

MANDUNH MBOHOU AWAWOU

24 ans

Camerounaise

Tél. : (+237) 691392171 / 691611603

Email : radhiyabintou@gmail.com

DOMAINES DE COMPETENCES

- Maîtrise des outils, logiciel et technique de gestion RH
- Écoute , empathie et esprit d'équipe
- Excellente Communication et aisance relationnelle
- Gestion du personnel et du processus de recrutement
- Négociation
- Connaissance en droit social et droit du travail.
- Grand sens de l'organisation et des responsabilités
- Bonne maîtrise de gestion des conflits en entreprise
- Maîtrise partielle du logiciel de Gestion de Paie.

FORMATIONS

2021-2022	Master en Gestion des Ressources humaines, École supérieur Technique De la Salle
2020-2021	Licence en Gestion des Ressources humaines, École supérieur Technique De la Salle
2019-2020	BTS en Gestion des Ressources humaines ; École supérieur Technique De la Salle
2015-2016	Baccalauréat A4 Allemand, Lycée Mongo Joseph

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Avril 2021 à Aujourd'hui : Directrice de production a la Waves Film Production SARL

Gestion des contrats acteurs et Techniciens

Organisation et Gestion des différents Projet (Pré Production, Production et post production)

Concrétiser la signature des contrats

Veille concurrentielle

Réalisation des plans de communication pour la promotion digital

Négociation commercial avec les différents entreprise pour placement de produit

Janvier 2019- Mars 2021 : Assistante de direction a ETS CELEB

Gestion des clients

Gestion du personnel de l'entreprise

Montage et dépôt des factures

Suivie et paiement des factures

Organisation dea plans de descente du personnel sur le terrain

Gestion de l'audit interne

Juin 2018 à Août 2018 (3 Mois) : stagiaire a Chanas Assurance (service Ressources humain es et Gestion des stocks)

Développer et fidéliser le portefeuille clients de l'entreprise

Gestion des stocks bureautique de l'entreprise

Constitution et réponses aux appels d'offres nationaux et internationaux
Traitements des demandes de permission et congés du personnel
Gestion du Lobbying
Conception des fiches de poste pour les recrutements
Négociation
Gestion de la relation client
Promouvoir l'image et la notoriété de l'entreprise
Organisation des recrutements au sein de l'entreprise

Juillet à août 2016 (2mois) :Stagiaire a CAMWATER (agence CAMWATER DOUALA-KOUMASSI)

Gestion des prospections

Aide à la gestion des relations clients

Gestion des réclamations clients

Descentes sur le terrain pour dépôt des factures dans les domiciles

VIE ASSOCIATIVE

2021 a nos jours jeunes leader au sommet Africain de iPas AFRIQUE francophone

Présidente du Forum Régional des jeunes du littoral ONG CAMNAFAW

jeune activiste Féminin de lutte pour les droits des Femmes vulnérables.

2019-2020 Membre du comité des étudiants (poste de vice présidente).

Volontaire a l'ONG CAMNAFAW LITTORAL (Présidente du Forum régional des jeunes et Trésorière du Bureau National des jeunes)

2017-2018 Membre du Club Ressources humaines

Membre du comité des étudiants (poste chargé des relations extérieures)

Volontaire a la CAMNAFAW LITTORAL

2016-2017 Membre du comité des étudiants (poste de responsable de la communication).

Volontaire a l'ONG CAMNAFAW LITTORAL

Fondatrice de Firdaws Foundation

Délégué de classe

DIVERS

Loisirs : Lecture, Musique, Sports, Recherches intellectuelles.

Langues : - **Français** : lu, parlé et écrit (Bien) , - **Anglais** : lu, parlé et écrit (Très Bien)

Informatique : Connaissance des logiciels Word, Excel, PowerPoint

Atouts personnels: Esprit ouvert, Esprit d'équipe, respect de la hiérarchie, insertion facile et bonne aptitude communicationnelle et relationnelle, capacité de compréhension facile, déterminisme, dynamisme.

Permis de conduire : **Catégorie B**